

для Юридического лица	для Индивидуального предпринимателя	для Физического лица
Заявление	Заявление	Заявление
Паспорт	Паспорт	Паспорт
СНИЛС	СНИЛС	СНИЛС
* Выписка ЕГРЮЛ	* Выписка ЕГРИП	ИНН
** Доверенность		
*** Уведомление о постановке на учет		
* Автоматически запрашивается Web-регистратором	** Необходима, если ЭП выдается на сотрудника организации	*** Необходима, если ЭП выдается на обособленное подразделение
Требования к документам		
1. Заявление на получение электронной подписи	1. Заявление на получение электронной подписи	1. Заявление на получение электронной подписи
Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи от имени руководителя организации и Приложение к заявлению, заверенные печатью организации и подписями руководителя организации, владельца сертификата и уполномоченного сотрудника обслуживающей организации.	Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи и Приложение к заявлению, заверенные при наличии печатью индивидуального предпринимателя и подписями индивидуального предпринимателя и уполномоченного сотрудника обслуживающей организации.	Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи и Приложение к заявлению, заверенные подписями владельца сертификата и уполномоченного сотрудника обслуживающей организации.
2. Паспорт	2. Паспорт	2. Паспорт
Копия паспорта владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (разворот с фотографией) с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.	Копия паспорта владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (развороты с фотографией и с регистрацией по последнему месту жительства) с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.	Копия паспорта владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (развороты с фотографией и с регистрацией по последнему месту жительства) с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.
3. СНИЛС	3. СНИЛС	3. СНИЛС
Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.	Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.	Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.
4. Доверенность		4. ИНН
В случае если сертификат ключа проверки электронной подписи выпускается на сотрудника организации, дополнительно необходима доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью организации.		Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.
5. Уведомление о постановке на учет		
В случае если сертификат ключа проверки электронной подписи выпускается на обособленное подразделение, филиал или представительство, дополнительно необходима копия уведомления о постановке на учет обособленного подразделения, филиала или представительства с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.		