

для Юридического лица	для Индивидуального предпринимателя	для Физического лица
Заявление	Заявление	Заявление
Паспорт	Паспорт	Паспорт
СНИЛС	СНИЛС	СНИЛС
* Выписка ЕГРЮЛ	* Выписка ЕГРИП	ИНН
** Доверенность		
*** Уведомление о постановке на учет		
* Автоматически запрашивается Web-регистратором	** Необходима, если ЭП выдается на сотрудника организации	*** Необходима, если ЭП выдается на обособленное подразделение
Требования к документам		
<b>1. Заявление на получение электронной подписи</b>	<b>1. Заявление на получение электронной подписи</b>	<b>1. Заявление на получение электронной подписи</b>
Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи от имени руководителя организации и Приложение к заявлению, заверенные печатью организации и подписями руководителя организации, владельца сертификата и уполномоченного сотрудника обслуживающей организации.	Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи и Приложение к заявлению, заверенные при наличии печатью индивидуального предпринимателя и подписями индивидуального предпринимателя и уполномоченного сотрудника обслуживающей организации.	Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи и Приложение к заявлению, заверенные подписями владельца сертификата и уполномоченного сотрудника обслуживающей организации.
<b>2. Паспорт</b>	<b>2. Паспорт</b>	<b>2. Паспорт</b>
Копия паспорта владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (разворот с фотографией) с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.	Копия паспорта владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (развороты с фотографией и с регистрацией по последнему месту жительства) с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.	Копия паспорта владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (развороты с фотографией и с регистрацией по последнему месту жительства) с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.
<b>3. СНИЛС</b>	<b>3. СНИЛС</b>	<b>3. СНИЛС</b>
Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.	Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.	Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.
<b>4. Доверенность</b>		<b>4. ИНН</b>
В случае если сертификат ключа проверки электронной подписи выпускается на сотрудника организации, дополнительно необходима доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью организации.		Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.
<b>5. Уведомление о постановке на учет</b>		
В случае если сертификат ключа проверки электронной подписи выпускается на на обособленное подразделение, филиал или представительство, дополнительно необходима копия уведомления о постановке на учет обособленного подразделения, филиала или представительства с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.		